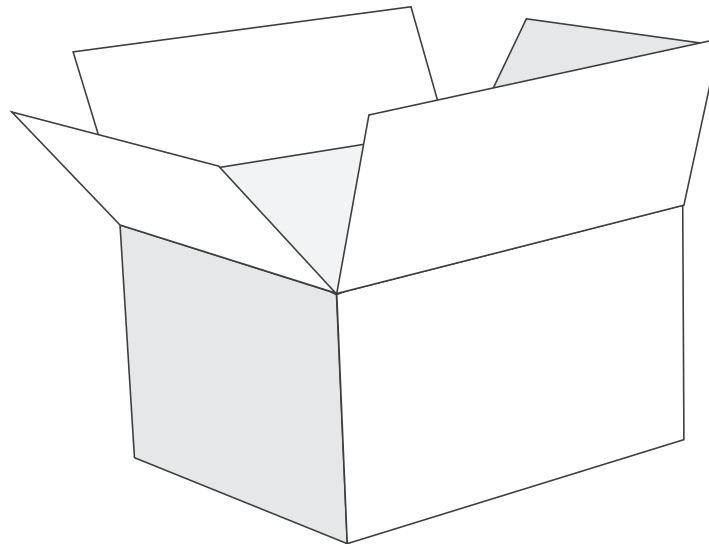
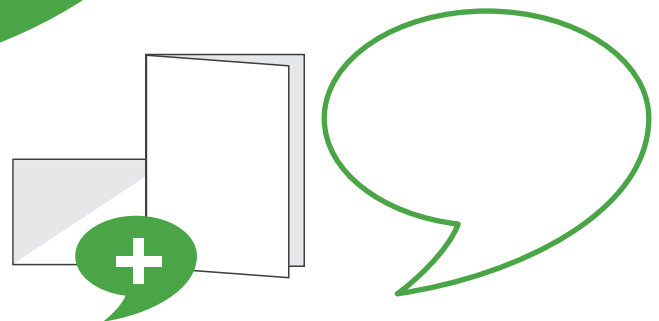




**MEDIA SALES**

# CHECKLISTE: *BEILAGENVERMARKTUNG*



Postadressen



Beilagen



E-Mail



Telefon



SMS



CP-Titel



Kooperationen

Dialoghaus  
Beratungsgesellschaft für  
Dialogkommunikation mbH  
info@dialoghaus.com  
www.dialoghaus.com

Büro Hamburg  
Borsteler Chaussee 111  
22453 Hamburg  
T 040/468858-0  
F 040/468858-25

Büro Düsseldorf  
Hardt 22  
40764 Langenfeld  
T 02173/8483-0  
F 02173/8483-222



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihre Beilagenpotentiale erfolgreich vermarkten zu können, ist es für uns wichtig, Ihre Zielgruppe/Kunden und die Abwicklung in Ihrem Hause detailliert kennen zu lernen. Wir möchten Sie daher bitten, die Checkliste möglichst vollständig auszufüllen und uns damit alle vermarktungsrelevanten Fragen zu beantworten bzw. zusätzliches Informationsmaterial beizulegen.

Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Punkten haben, stehen Ihnen unsere Kolleginnen aus dem Bereich Media Sales jederzeit telefonisch zur Verfügung:

|                        |                              |                          |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>Denise Wiechern</b> | <b>T 040 / 46 88 58 - 20</b> | <b>dw@dialoghaus.com</b> |
| <b>Mandy Oberthür</b>  | <b>T 040 / 46 88 58 - 18</b> | <b>mo@dialoghaus.com</b> |
| <b>Mark Bergmann</b>   | <b>T 040 / 46 88 58 - 30</b> | <b>mb@dialoghaus.com</b> |
|                        | <b>F 040 / 46 88 58 - 25</b> |                          |

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

## BASIS-INFORMATIONEN

**Vermarktungsname** \_\_\_\_\_

**Kurzbeschreibung** (z.B. Versender von Haushaltswaren)

---

---

---

**Bitte beschreiben Sie hier Ihr Unternehmen und die Produkte/Dienstleistungen, die Sie vertreiben** (alternativ fügen Sie bitte eine Unternehmensbroschüre bei):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Unter welcher/welchen website(s) ist Ihr Unternehmen/Angebot zu finden:**

www. \_\_\_\_\_





## ZIELGRUPPEN-INFORMATIONEN

### MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

#### A. Sex-Code

- Privatadressen \_\_\_\_\_ %, davon \_\_\_\_\_ % männlich,  
\_\_\_\_\_ % weiblich
- Firmenadressen \_\_\_\_\_ %, davon \_\_\_\_\_ % mit Ansprechpartner
- Sonstige \_\_\_\_\_
- 

#### B. Alter

- Altersspanne von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Jahre
- Altersschwerpunkt von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Jahre
- Sollten Sie eine detailliertere Alters-Statistik vorliegen haben, fügen Sie diese bitte bei.
- 

#### C. Kaufkraft

- gehoben       gehoben – hoch       hoch
- mittel       mittel – gehoben
- niedrig       niedrig – mittel

#### Wie hoch ist das durchschnittliche Haushalts-Nettoeinkommen Ihrer Kunden?

\_\_\_\_\_ €

Sollten Sie über eine detailliertere Kaufkraft-Statistik verfügen, legen Sie diese bitte bei.

---

#### D. Einstellung der Kunden

- bildungsorientiert       kulturell interessiert       designorientiert
- naturverbunden       early adopters       ökologisch/umweltbewusst
- freizeitaktiv       reisefreudig       gewinnspielaffin
- religiös       karitativ/sozial       konservativ
- Sonstige \_\_\_\_\_
-



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### E. Kaufverhalten der Kunden

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abonnenten                      | <input type="checkbox"/> Informationsanforderer |
| <input type="checkbox"/> Telefonreagierer                | <input type="checkbox"/> Internetreagierer      |
| <input type="checkbox"/> DRTV Käufer                     | <input type="checkbox"/> Ladenkäufer            |
| <input type="checkbox"/> Postkäufer                      | <input type="checkbox"/> Gewinnspielteilnehmer  |
| <input type="checkbox"/> Produktkauf nach Heimvorführung |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____                 |   |
- 

### F. Sozio-Demografie

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Studenten      | <input type="checkbox"/> Singles/Alleinstehende |
| <input type="checkbox"/> Senioren | <input type="checkbox"/> Sonstige _____ |   |
- 

### G. Kundengewinnung

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anzeigen                | <input type="checkbox"/> Außendienst          | <input type="checkbox"/> Paketbeilagen  |
| <input type="checkbox"/> Beilagen/Magazine       | <input type="checkbox"/> E-Mailings           | <input type="checkbox"/> Marktforschung |
| <input type="checkbox"/> Haushaltswerbung        | <input type="checkbox"/> Freundschaftswerbung | <input type="checkbox"/> Gewinnspiele   |
| <input type="checkbox"/> Internet                | <input type="checkbox"/> Coupon-Kataloge      | <input type="checkbox"/> Mailings       |
| <input type="checkbox"/> Radio-Spots             | <input type="checkbox"/> Postwurfsendung      | <input type="checkbox"/> Telemarketing  |
| <input type="checkbox"/> Suchmaschinen-Marketing |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____         |   |   |
- 

### H. Auftragswert

Wie hoch ist der durchschnittliche Auftragswert pro Bestellung?

---

---

---



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### I. Bestandsauswertung

Sind Sie damit einverstanden, dass wir auf Basis Ihrer Kundenadressen eine Bestandsauswertung (Alter, Kaufkraft, PLZ-Verteilung etc.) erstellen?

Ja  Nein

Wenn ja, wie viele Datensätze liefern Sie? \_\_\_\_\_ Adressen

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß den Richtlinien des Bundesdatenschutzgesetzes. Sie erhalten von uns eine entsprechende Verpflichtungserklärung.

---

### J. Ansprechpartner (nur bei Firmen-Zielgruppe)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Führungsebene | <input type="checkbox"/> GF/Vorstand            |   |
| <input type="checkbox"/> 2. Führungsebene | <input type="checkbox"/> Abteilungsleiter       | <input type="checkbox"/> T-Leiter           |
| <input type="checkbox"/> Vertriebsleiter  | <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter         | <input type="checkbox"/> Personalleiter     |
| <input type="checkbox"/> Leiter F&E       | <input type="checkbox"/> Leiter Rechnungswesen  | <input type="checkbox"/> Marketingleiter    |
| <input type="checkbox"/> Versandleiter    | <input type="checkbox"/> Fuhrparkleiter         | <input type="checkbox"/> Technischer Leiter |
| <input type="checkbox"/> SekretärINNEN    | <input type="checkbox"/> Außendienstmitarbeiter |   |

Sonstiges \_\_\_\_\_

Bitte legen Sie evtl. vorliegende Zählungen nach Ansprechpartner bei.

---



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### BEILAGEN-INFORMATIONEN

#### A. Beilagen-Typ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Paketbeilage               | <input type="checkbox"/> Rechnungsbeilage         |
| <input type="checkbox"/> Card-Deck                  | <input type="checkbox"/> Katalogbeilage           |
| <input type="checkbox"/> Beilage im Kundenmagazin   | <input type="checkbox"/> Mailingbeilage           |
| <input type="checkbox"/> Beilage in Reiseunterlagen | <input type="checkbox"/> Beilage in Zeitschriften |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____            |   |
- 

#### B. Anzahl der Beilagen

pro Jahr \_\_\_\_\_ Beilagen

pro Monat \_\_\_\_\_ Beilagen

Bei stark schwankenden Auflagen pro Monat, geben Sie bitte die Stückzahlen in den jeweiligen Monaten an:

- Januar \_\_\_\_\_ Beilagen
- Februar \_\_\_\_\_ Beilagen
- März \_\_\_\_\_ Beilagen
- April \_\_\_\_\_ Beilagen
- Mai \_\_\_\_\_ Beilagen
- Juni \_\_\_\_\_ Beilagen
- Juli \_\_\_\_\_ Beilagen
- August \_\_\_\_\_ Beilagen
- September \_\_\_\_\_ Beilagen
- Oktober \_\_\_\_\_ Beilagen
- November \_\_\_\_\_ Beilagen
- Dezember \_\_\_\_\_ Beilagen

Wie hoch ist die Mindestauflage, die belegt werden kann? \_\_\_\_\_ Beilagen

---

#### C. Format/Gewicht der Beilagen

Maximalformat: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ cm

Mindestformat: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ cm

Maximalgewicht: \_\_\_\_\_ g

Mindestgewicht: \_\_\_\_\_ g

---



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### D. Selektive Beilagenstreuung

- Geschlecht
- PLZ
- Alter
- Produktgruppen  
Wenn ja, welche?

---

---

---

---

- Sonstige

---

---

---

### E. PLZ/Länder-Verteilung

- Deutschland bundesweit

- regionale Schwerpunkte

---

- Ausland/weitere Länder

---

### F. Technische Verarbeitung der Beilagen

Wie werden die Beilagen beigelegt?  maschinell  manuell

Welche Falzarten können Sie maschinell verarbeiten?

Wickelfalz  Einbruchfalz  Leporello/Zickzack

geschlossene kurze Seite  geschlossene lange Seite

Welche Bindung können Sie maschinell verarbeiten?

Klebebindung  Rückendrahtheftung

Wie hoch muss die Zuschussmenge (Überlieferung) sein? \_\_\_\_\_ %

---



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### G. Platzierung der Beilagen

Wo werden die Beilagen platziert?

unplatziert/beliebig

vorher mit anderen Beilagen kuvertiert

Sonstiges \_\_\_\_\_

Wie viele Fremdbeilagen nehmen Sie pro Aussendung maximal auf?

\_\_\_\_\_ Stück

Legen Sie zusätzlich eigenes Werbematerial bei?  Ja  Nein

---



## VERMARKTUNGS-INFORMATIONEN



### MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

#### A. Beilagenpreise

Beilage bis 20g \_\_\_\_\_ € p.T.

Beilage bis 30g \_\_\_\_\_ € p.T.

Beilage bis 40g \_\_\_\_\_ € p.T.

Beilage bis 50g \_\_\_\_\_ € p.T.

Weitere Staffel \_\_\_\_\_

#### B. Zusatzkosten

Selektionskosten p. Kriterium \_\_\_\_\_ € p.T. mindestens \_\_\_\_\_ €

#### C. Konkurrenzausschluss

Gewähren Sie grundsätzlich Konkurrenzausschluss?  Ja  Nein

#### D. Freigaben

Für welche Branchen oder Unternehmen erteilen Sie grundsätzlich keine Freigabe?

---

---

---

Erteilen Sie Freigaben für Empfehlungsbeilagen?  Ja  Nein

---

---

Welche Informationen/Unterlagen benötigen Sie für eine Freigabe-Entscheidung?

Original-Musterbeilage  pdf-Datei  website

Sonstiges \_\_\_\_\_

---



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### E. Einsatzempfehlungen/Erfahrungen

Für welche Produkte/Branchen empfehlen Sie die Beilagenstreuung bei Ihnen?

---

---

---

---

Welche Zielgruppen/Listen nutzen Sie selbst erfolgreich in der Neukundengewinnung?

---

---

---

---

---

---

---

### F. Lieferbedingungen

Wie viele Tage vor Streubeginn müssen die Beilagen bei Ihnen angeliefert werden?

\_\_\_\_\_ Tage

Wie lautet die vollständige Lieferadresse/Ansprechpartner für Beilagen?

---

---

In welcher Form müssen die Beilagen angeliefert werden?

Euro Paletten       Kartons       \_\_\_\_\_

Welche Informationen müssen Lieferschein und Kennzeichnung der Paletten enthalten?

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Name der Beilage | <input type="checkbox"/> Sortenbezeichnung/Code | <input type="checkbox"/> Objektname     |
| <input type="checkbox"/> Ausgabe          | <input type="checkbox"/> Exemplare pro Palette  | <input type="checkbox"/> Palettennummer |
| <input type="checkbox"/> Absender         | <input type="checkbox"/> Auftraggeber           | <input type="checkbox"/> Aktion         |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____  |   |   |
-



## MEDIA SALES

Checkliste: Beilagen-  
vermarktung

### G. Vermarktungsunterlagen

Können Sie uns Fotodateien/eigenes Werbematerial zur Verfügung stellen?

Fotos       Prospekte/Kataloge       Mailings/E-Mailings

Können Sie uns zur Bewerbung Ihrer Beilagenpotentiale Give-Aways/  
Gutscheine/ Proben etc. liefern?

---

---

---

---

### J. Weitere nicht exklusive Mediapotentiale

Sind Sie damit einverstanden, dass wir unsere Kunden/Interessenten über weitere nicht exklusiv über uns vermarktete Mediapotentiale aus Ihrem Hause informieren?

Ja     Nein

Welche? \_\_\_\_\_

---

---

Bitte legen Sie evtl. vorhandene Informationen darüber bei.

---

### K. Kontakt/Ansprechpartner

Bitte nennen Sie uns hier die Ansprechpartner in Ihrem Hause für Freigaben,  
Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung, Reklamationen:

---

---

---

---

---

---

**HERZLICHEN DANK!**